

ПРИНЯТО:
На Совете
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №16»
Протокол № _____
«10» января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №16»
_____ А.В.Лазарева
«10» января 2023г.

Положение
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 16»
о порядке привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за
счёт добровольных пожертвований физических лиц

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формировании и расходовании дополнительных финансовых средств (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 16» (далее МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в редакции от 18 декабря 2018г., Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения дополнительных финансовых средств, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность и контроль соблюдения законности привлечения и расходования дополнительных средств в МАДОУ.

1.3. Основными источниками финансирования МАДОУ являются бюджет города Краснодара и краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования МАДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам.

1.5. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования МАДОУ.

2. Формирование внебюджетных средств.

2.1. МАДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные (дополнительные) средства МАДОУ — это средства, поступившие на расчетный счет учреждения в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств МАДОУ являются:

- средства, полученные с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками МАДОУ, размер которых устанавливается органами местного самоуправления;
- средства, полученные от дополнительных платных услуг, в том числе и образовательных;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, организаций;
- целевые взносы физических лиц и (или) организаций, а также индивидуальных предпринимателей;
- другие, незапрещённые законом источники.

2.4. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств в МАДОУ является добровольность их внесения на внебюджетный лицевой счет МАДОУ физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

2.5. Принуждение со стороны работников и родительской общественности МАДОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ.

2.7. Настоящие источники, указанные в п. 2.3., составляют перечень внебюджетных средств МАДОУ. Им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

3. Цели Положения.

3.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МАДОУ, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками МАДОУ;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

4. Условия привлечения МАДОУ целевых взносов.

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ имущества, укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ и законодательству Российской Федерации.

4.2. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом определяется самостоятельно.

4.3. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц вносятся на

внебюджетный лицевой счет МАДОУ.

4.4. Внесение целевых взносов наличными средствами не допускается.

4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МАДОУ в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения.

4.6. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов, заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления — уголовную.

5. Условия привлечения МАДОУ добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования МАДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный лицевой счет МАДОУ.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (Приложение №1), актом приема – передачи (Приложение № 2) и ставится на баланс МАДОУ.

5.5. МАДОУ не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников, сборов на нужды МАДОУ не допускается.

5.6. Размер добровольных пожертвований юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) определяется самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий строго по определенному жертвователем назначению.

6. Организация работы по учету дополнительных финансовых средств.

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления перечисляются по безналичному расчету через банки, платежные терминалы на лицевой счет МАДОУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (игрушек, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в соответствии с п.5.4. настоящего Положения.

6.3. МАДОУ ведет учет внебюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

7. Порядок распределения внебюджетных средств.

7.1. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее план ФХД). Он отражает операции не только с субсидиями, планируемыми к получению из бюджета, но и со средствами от иной приносящей доходы деятельности, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

7.2. План ФХД разрабатывается на предстоящий финансовый год и может корректироваться по мере необходимости.

7.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

7.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

7.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в плане ФХД, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в плане.

8. Порядок расходования внебюджетных средств.

8.1. Главным распорядителем внебюджетных средств является заведующий МАДОУ, наделенный правом распоряжения денежными средствами в пределах полномочий, установленных законодательством и Уставом МАДОУ.

8.2. Расходы рассчитываются, исходя из потребностей МАДОУ и суммы внебюджетных финансовых средств.

8.3. Порядок расходования родительской платы.

8.3.1. Доходы от родительской платы направляются на:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение чистящих и дезинфицирующих средств и средств личной гигиены воспитанников.

8.4. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг.

8.4.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются согласно утвержденным сметам затрат на тот или иной вид образовательной услуги.

8.4.2. Расходы на оплату труда, начисления на заработную плату педагогическим работникам и вспомогательному персоналу, если обслуживающий персонал задействован в оказании платных услуг составляют - 50%.

8.4.3. Расходы на развитие и укрепление материально технической базы МАДОУ, выполнение уставной деятельности, не подтвержденной бюджетными финансовыми ассигнованиями, составляют - 50% (в том числе коммунальные услуги - 1,5 % от фактически поступивших средств).

8.5. Порядок расходования целевых взносов и добровольных

пожертвований.

8.5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования расходуются на выполнение уставных целей, в том числе на:

- укрепление материально-технической базы;
- приобретение учебно-методических пособий, материалов для занятий, спортивного инвентаря;
- приобретение мебели и оборудования;
- благоустройство территории МАДОУ;
- содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- иные уставные цели, не подтвержденные бюджетными финансовыми ассигнованиями;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

8.5.2. Если цели на добровольные пожертвования не обозначены, то заведующий МАДОУ, наделенный правом распоряжения денежными средствами в пределах полномочий, установленных законом и уставом, вправе направить добровольные пожертвования на улучшение условий пребывания детей в МАДОУ (приобретение учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; материалов для занятий с детьми, наглядных пособий; подписных изданий, благоустройство территории МАДОУ и т.д.).

8.5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований и целевых взносов на увеличение фонда заработной платы работников и оказание им материальной помощи.

9. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств, отчетность.

9.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств МАДОУ осуществляется Департаментом образования МО г. Краснодар.

9.2. Заведующий МАДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных пожертвования и целевых взносов, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждение со стороны работников МАДОУ, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. Главный бухгалтер МАДОУ:

- ведется строгий учет и контроль по поступлению и расходованию внебюджетных средств;
- контролирует своевременное и правильное принятие добровольных пожертвований к бухгалтерскому учету.

9.4. Отчетность по расходованию внебюджетных средств для родителей (законных представителей) проводится через информационное пространство

МАДОУ и на общих родительских собраниях. Данные о расходовании внебюджетных средств отражаются в ежегодном Публичном отчете МАДОУ.

9.5. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий МАДОУ.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

10.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МАДОУ.

10.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Положению о порядке
привлечения дополнительных
финансовых средств, в том
числе за счет добровольных
пожертвований физических
лиц

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
(дарения в общественных целях)

г. Краснодар

«___»_____20__г.

Мы, нижеподписавшиеся _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)
именуемый(ая), в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны и
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар «Детский сад
общеразвивающего вида № 16», именуемое в дальнейшем МАДОУ, в лице
заведующего Лазаревой Анны Владимировны, действующего на основании
Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает МАДОУ в качестве безвозмездной передачи
(пожертвования) _____

Пожертвование должно быть использовано на _____

(указать цели использования имущества)

2. МАДОУ принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию
пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Благотворителя (его приемника), если
использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным
Благотворителем назначением станет невозможным вследствие
изменившихся обстоятельств.

3. Благотворитель (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменений МАДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Благотворителя (егоправопреемника).

4. Имущество считается переданным учреждению с момента подписания настоящего договора и акта приема передачи.

5. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, могут разрешаться на основе законодательства.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

8. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Благотворителя, второй - в МАДОУ.

9. Реквизиты и подписи сторон.

Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида №16»

Юридический адрес:

350004, Краснодарский край, Краснодар г,

Каляева ул., дом № 18

ИНН 2308074376

КПП 230801001

р/с 40701810800003000001

в банке ЮЖНОЕ ГУ Банка России г.

Краснодар/УФК по Краснодарскому краю г.

Краснодар

БИК 010349101

Благотворитель:

(ФИО полностью)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

«__» _____ г.

Контактный телефон _____

Заведующий _____ А.В. Лазарева

_____ / _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Благотворителем Дата: «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
привлечения дополнительных
финансовых средств, в том
числе за счет добровольных
пожертвований физических лиц

**АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору пожертвования**

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 16», именуемое в дальнейшем МАДОУ, в лице заведующего Лазаревой Анны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

Благотворитель безвозмездно передал, а МАДОУ принял в качестве пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве собственности следующее имущество:

п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «___» _____ 20__ г.

Подписи Сторон:

Благотворитель: _____ (подпись) / _____ (ФИО)	МАДОУ: _____ (подпись) / _____ (ФИО)
--	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Благотворителем

Дата: «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)