

**Годовой план на период  
2024-2025 учебный год  
первичной профсоюзной организации МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский №16»**

<b>Месяц</b>	<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Сентябрь</b>	1	День охраны труда: рейд комиссии по ОТ-готовность к учебному году	Ответственный по ОТ
	2	Месячник по ОТ (профилактика дорожно транспортного травматизма)	Ответственный по ОТ
	3	Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав
	4	Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение	Председатель ППо
	5	Участие в подготовке и проведении производственного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка»	Председатель ППо
	6	Участие в городских мероприятиях (согласно плану ГКпрофсоюза)	Председатель ППо
	7	Организация и проведение Дня дошкольного работника	Ответственный по культурно-массовой работе
<b>Октябрь</b>	1	День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ на рабочих местах	Председатель ППо
	2	Работа с документацией(ревизия, обновление)	Председатель ППо
	3	Организация субботника по уборке территории ДОО в рамках Года охраны окружающей среды	Председатель ППо
	4	Участие в городских мероприятиях (согласно плану ГК профсоюза)	Председатель ППо
	5	Контроль за организацией и проведением медосмотра сотрудников	Ответственный по спортивно-оздоровительной работе
	6	Контроль за соблюдения графика работы сотрудников	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав
	7	Сверка списка членов профсоюза	Секретарь ППо
	8	Работа по составлению социального паспорта коллектива	Председатель ППо
<b>Ноябрь</b>	1	День охраны труда: соблюдение гигиены правил СанПиНа в ДОО	Ответственный по охране труда
	2	Работа по составлению Социального Паспорта коллектива	Председатель ППо
	3	Заседание профкома о плане работы профсоюзного комитета на 2025 год	Председатель ППо
	4	Заседание профкома по работе трехступенчатого контроля по ОТ и	Председатель ППо

		ТБ	
	5	Составление списка сотрудников ДОО на получение новогодних подарков	Председатель ППо
	6	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	Председатель ППо
Декабрь	1	День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе	Ответственный по ОТ
	2	Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних елок	Секретарь ППо
	3	Подготовка и проведение отчетного собрания (отчет о работе профкома за 2 полугодие, отчет администрации о соблюдении Коллективного договора, отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ)	Председатель ППо Заведующий
	4	Составление и утверждение плана работы профкома на 2025 год	Председатель ППо
	5	Составление и утверждение плана совместных мероприятий на 2025 год	Председатель ППо
	6	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2025 год	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав
	7	Составление и утверждение Соглашения по ОТ на 2025 год	Ответственный по ОТ
	8	Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности»	Ответственный по ОТ
	9	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	Ответственный по культурно-массовой работе
	10	Составление заявки на приглашительные билеты на новогоднюю елку для детей сотрудников ДОО	Ответственный по культурно-массовой работе
	11	Организация и проведение новогоднего вечера отдыха сотрудников	Ответственный по культурно-массовой работе
Февраль	1	Организация оздоровительных мероприятий для сотрудников (работа секции аэробики; проведение тренингов психологической разгрузки)	Ответственный по спортивно-оздоровительной работе
	2	Работа с документацией (обновление, согласование)	Секретарь ППо
	3	Составления перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза	Ответственный по культурно-массовой работе

	4	День охраны труда. Инструктаж по охране жизни, здоровья и охране труда в зимний период. Контроль за выполнением инструкций	Ответственный по ОТ
	5	Контроль за соблюдением графика работы сотрудников	Ответственный по культурно-массовой работе
	6	Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени	Председатель ППо
	7	Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав
	8	Проверка выполнения решений профкома и профсоюзных собраний	Секретарь ППо
<b>Март</b>	1	Организация мероприятий к международному женскому дню	Ответственный по культурно-массовой работе
	2	Подготовка ходатайств о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты, памятные сувениры)	Ответственный по культурно-массовой работе
	3	День охраны труда: состояние пищеблока, охрана труда на пищеблоке	Ответственный по ОТ
	4	Участие в городских мероприятиях (согласно плану ГК профсоюза)	Ответственный по культурно-массовой работе
	5	Контроль за организацией и прохождением медосмотра сотрудников	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав
	6	Работа с документацией	Секретарь ППо
<b>Апрель</b>	1	День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности В ДОО	Ответственный по ОТ
	2	Организация субботника по уборке городской территории	Председатель ППо
	3	Организация субботника по уборке территории ДОО	Председатель ППо
	4	Участие в городских мероприятиях (согласно плану ГК профсоюза)	Председатель ППо
	5	Анализ совместной работы по созданию условий для оздоровления воспитанников	Ответственный по спортивно-оздоровительной работе
	6	Организация предложений по оздоровительному отдыху в летних лагерях для детей сотрудников	Ответственный по спортивно-оздоровительной работе
<b>Май</b>	1	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Весны и Труда	Председатель ППо
	2	День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на территории ДОО	Ответственный по ОТ
	3	Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе	Ответственный по ОТ

	4	Участие в городских мероприятиях (согласно плану ГК профсоюза)	Председатель ППо
	5	Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания (отчет о работе профкома за 1 полугодие, отчет администрации о соблюдении Колдоговора, отчет администрации о выполнении соглашения ОТ)	Председатель ППо Заведующий
	6	Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства	Председатель ППо
	7	Организация отдыха выходного дня	Ответственный по культурно-массовой работе
<b>Июнь</b>	1	день охраны труда: состояние охраны труда на прачечной	Ответственный по ОТ
	2	Организация летнего отдыха детей сотрудников(путевки в детские оздоровительные лагеря)	Ответственный по спортивно-оздоровительной работе
	3	Контроль за соблюдением графика отпусков	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав
	4	Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав
	5	Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав
	6	Проверка и обследование технического состояния здания, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда.	Ответственный по ОТ
	7	Участие в городских мероприятиях (согласно плану ГК профсоюза)	Председатель ППо
<b>Июль</b>	1	Контроль за соблюдением графика отпусков	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав
	2	День охраны труда: состояние территории дошкольного образовательного учреждения, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми	Ответственный по ОТ
	3	Анализ совместной работы по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников	Ответственный по спортивно-оздоровительной работе
	4	Участие в городских мероприятиях (согласно плану ГК профсоюза)	Председатель ППо
	5	Заседание профкома о готовности дошкольного образования учреждения к новому учебному году.	Председатель ППо Ответственный по ОТ

Август	1	Контроль за соблюдением графика отпусков	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав
	2	Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год	Председатель ППо
	3	Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации	Председатель ППо Секретарь ППо
	4	Анализ совместной работы по созданию условий и повышению уровня работы по ОТ в ДОО	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав
	5	Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей	Ответственный по ОТ
	6	Участие в городских мероприятиях(согласно плану ГК профсоюза)	Председатель ППо
	7	Проверка пакета документов по ОТ, обновление документов и инструкции.	Секретарь ППо