

**Годовой план на период
2023-2024 учебный год
первичной профсоюзной организации
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский №16»**

| Месяц | № п/п | Мероприятия | Ответственный |
|-----------------|--------------|---|--|
| Сентябрь | 1 | День охраны труда: рейд комиссии по ОТ-готовность к учебному году | Ответственный по ОТ |
| | 2 | Месячник по ОТ (профилактика дорожно транспортного травматизма) | Ответственный по ОТ |
| | 3 | Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ | Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав |
| | 4 | Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение | Председатель ППо |
| | 5 | Участие в подготовке и проведении производственного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка» | Председатель ППо |
| | 6 | Участие в городских мероприятиях (согласно плану ГКпрофсоюза) | Председатель ППо |
| | 7 | Организация и проведение Дня дошкольного работника | Ответственный по культурно-массовой работе |
| Октябрь | 1 | День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ на рабочих местах | Председатель ППо |
| | 2 | Работа с документацией(ревизия, обновление) | Председатель ППо |
| | 3 | Организация субботника по уборке территории ДОО в рамках Года охраны окружающей среды | Председатель ППо |
| | 4 | Участие в городских мероприятиях (согласно плану ГК профсоюза) | Председатель ППо |
| | 5 | Контроль за организацией и проведением медосмотра сотрудников | Ответственный по спортивно-оздоровительной работе |
| | 6 | Контроль за соблюдения графика работы сотрудников | Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав |
| | 7 | Сверка списка членов профсоюза | Секретарь ППо |
| | 8 | Работа по составлению социального паспорта коллектива | Председатель ППо |
| Ноябрь | 1 | День охраны труда: соблюдение гигиены правил СанПиНа в ДОО | Ответственный по охране труда |
| | 2 | Работа по составлению Социального Паспорта коллектива | Председатель ППо |
| | 3 | Заседание профкома о плане работы профсоюзного комитета на 2024 год | Председатель ППо |
| | 4 | Заседание профкома по работе трехступенчатого контроля по ОТ и | Председатель ППо |

| | | | |
|---------|----|---|--|
| | | ТБ | |
| | 5 | Составление списка сотрудников ДОО на получение новогодних подарков | Председатель ППо |
| | 6 | Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза) | Председатель ППо |
| Декабрь | 1 | День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе | Ответственный по ОТ |
| | 2 | Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних елок | Секретарь ППо |
| | 3 | Подготовка и проведение отчетного собрания (отчет о работе профкома за 2 полугодие, отчет администрации о соблюдении Коллективного договора, отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ) | Председатель ППо Заведующий |
| | 4 | Составление и утверждение плана работы профкома на 2024 год | Председатель ППо |
| | 5 | Составление и утверждение плана совместных мероприятий на 2024 год | Председатель ППо |
| | 6 | Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2024 год | Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав |
| | 7 | Составление и утверждение Соглашения по ОТ на 2024 год | Ответственный по ОТ |
| | 8 | Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности» | Ответственный по ОТ |
| | 9 | Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза) | Ответственный по культурно-массовой работе |
| | 10 | Составление заявки на пригласительные билеты на новогоднюю елку для детей сотрудников ДОО | Ответственный по культурно-массовой работе |
| | 11 | Организация и проведение новогоднего вечера отдыха сотрудников | Ответственный по культурно-массовой работе |
| Февраль | 1 | Организация оздоровительных мероприятий для сотрудников (работа секции аэробики; проведение тренингов психологической разгрузки) | Ответственный по спортивно-оздоровительной работе |
| | 2 | Работа с документацией (обновление, согласование) | Секретарь ППо |
| | 3 | Составления перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза | Ответственный по культурно-массовой работе |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| | 4 | День охраны труда. Инструктаж по охране жизни, здоровья и охране труда в зимний период. Контроль за выполнением инструкций | Ответственный по ОТ |
| | 5 | Контроль за соблюдением графика работы сотрудников | Ответственный по культурно-массовой работе |
| | 6 | Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени | Председатель ППо |
| | 7 | Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам | Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав |
| | 8 | Проверка выполнения решений профкома и профсоюзных собраний | Секретарь ППо |
| Март | 1 | Организация мероприятий к международному женскому дню | Ответственный по культурно-массовой работе |
| | 2 | Подготовка ходатайств о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты, памятные сувениры) | Ответственный по культурно-массовой работе |
| | 3 | День охраны труда: состояние пищеблока, охрана труда на пищеблоке | Ответственный по ОТ |
| | 4 | Участие в городских мероприятиях (согласно плану ГК профсоюза) | Ответственный по культурно-массовой работе |
| | 5 | Контроль за организацией и прохождением медосмотра сотрудников | Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав |
| | 6 | Работа с документацией | Секретарь ППо |
| Апрель | 1 | День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности В ДОО | Ответственный по ОТ |
| | 2 | Организация субботника по уборке городской территории | Председатель ППо |
| | 3 | Организация субботника по уборке территории ДОО | Председатель ППо |
| | 4 | Участие в городских мероприятиях (согласно плану ГК профсоюза) | Председатель ППо |
| | 5 | Анализ совместной работы по созданию условий для оздоровления воспитанников | Ответственный по спортивно-оздоровительной работе |
| | 6 | Организация предложений по оздоровительному отдыху в летних лагерях для детей сотрудников | Ответственный по спортивно-оздоровительной работе |
| Май | 1 | Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Весны и Труда | Председатель ППо |
| | 2 | День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на территории ДОО | Ответственный по ОТ |
| | 3 | Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе | Ответственный по ОТ |

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| | 4 | Участие в городских мероприятиях (согласно плану ГК профсоюза) | Председатель ППо |
| | 5 | Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания (отчет о работе профкома за 1 полугодие, отчет администрации о соблюдении Колдоговора, отчет администрации о выполнении соглашения ОТ) | Председатель ППо Заведующий |
| | 6 | Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства | Председатель ППо |
| | 7 | Организация отдыха выходного дня | Ответственный по культурно-массовой работе |
| Июнь | 1 | день охраны труда: состояние охраны труда на прачечной | Ответственный по ОТ |
| | 2 | Организация летнего отдыха детей сотрудников(путевки в детские оздоровительные лагеря) | Ответственный по спортивно-оздоровительной работе |
| | 3 | Контроль за соблюдением графика отпусков | Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав |
| | 4 | Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты | Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав |
| | 5 | Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек | Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав |
| | 6 | Проверка и обследование технического состояния здания, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда. | Ответственный по ОТ |
| | 7 | Участие в городских мероприятиях (согласно плану ГК профсоюза) | Председатель ППо |
| Июль | 1 | Контроль за соблюдением графика отпусков | Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав |
| | 2 | День охраны труда: состояние территории дошкольного образовательного учреждения, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми | Ответственный по ОТ |
| | 3 | Анализ совместной работы по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников | Ответственный по спортивно-оздоровительной работе |
| | 4 | Участие в городских мероприятиях (согласно плану ГК профсоюза) | Председатель ППо |
| | 5 | Заседание профкома о готовности дошкольного образования учреждения к новому учебному году. | Председатель ППо Ответственный по ОТ |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| Август | 1 | Контроль за соблюдением графика отпусков | Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав |
| | 2 | Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год | Председатель ППО |
| | 3 | Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации | Председатель ППО Секретарь ППО |
| | 4 | Анализ совместной работы по созданию условий и повышению уровня работы по ОТ в ДОО | Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав |
| | 5 | Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей | Ответственный по ОТ |
| | 6 | Участие в городских мероприятиях(согласно плану ГК профсоюза) | Председатель ППО |
| | 7 | Проверка пакета документов по ОТ, обновление документов и инструкции. | Секретарь ППО |