

ПРИНЯТНО  
На общем собрании работников  
МАДОУ  
МО г. Краснодар  
«Детский сад №16»  
Протокол №1 от 07.09.2022г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №16»

А.В. Лазарева  
07.09.2022г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ**

### **МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 16»**

#### **1. Общие положения**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДОО в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОО).

Совет ДОО работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДОО и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом ДОО и настоящим положением.

#### **2. Задачи Совета дошкольной образовательной организации**

- 2.1. Разработка плана развития ДОО.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОО.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации ДОО в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДОО в соответствии с

установленной компетенцией.

### **3. Функции Совета ДОО**

3.1. В период между конференциями дошкольного образовательного учреждения Совет ДОО осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет ДОО:

3.2.1. организует выполнение решений конференции ДОО;

3.2.2. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОО;

3.2.3. председатель учреждения совместно с руководителем ДОО представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а также наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.2.4. по представлению педагогического совета ДОО обсуждает необходимость введения дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);

3.2.5. согласовывать распорядок работы дошкольного образовательного учреждения;

3.2.6. утверждает Положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.2.7. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОО

3.2.8. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

3.2.9. заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОО; определяет дополнительные источники финансирования;

3.2.10. заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

### **4. Состав Совета дошкольной образовательной организации**

**(далее Совет ДОО)**

Совет дошкольного образовательного учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей), и работников ДОО.

4.1. Члены Совета ДОУ выбираются от родителей и работников ДОО, общественных представителей. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДОО;

4.2. Численный состав Совет ДОО - семь человек. Заведующий ДОУ может быть избран в состав Совета ДОО на общих основаниях;

4.3. На своем заседании члены Совета ДОО избирают председателя и секретаря Совета;

4.4. Срок полномочий Совета ДОО - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета ДОО Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива;

4.5. Члены Совета ДОО работают на безвозмездной основе.

4.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДОО присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий Учреждением имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;

4.7. Заседания Совета ДОО являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ДОО, представители ДОО;

## **5. Права и ответственность Совета дошкольной образовательной организации**

5.1. Участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ДОО;

5.2. Принимать локальные акты ДОО в пределах своей компетенции;

5.3. Принимать структуру ДОО по представлению заведующего;

5.4. Принимать образовательную программу ДОО.

Совет ДОО имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.5. Совет ДОО принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

5.6. Совет ДОО имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

5.7. Совет ДОО вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

5.8. Решения Совета ДОО доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9. Совет ДОО несет ответственность за:

- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- развитие принципов самоуправления ДОО;
- упрочение авторитетности ДОО.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Протоколы заседаний Совета ДОО ведутся в электронном виде, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протокол заседаний Совета ДОО в конце календарного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОО.

6.3. Книга протокол заседаний Совета ДОО вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОО.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.5. Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДОО.

Срок действия данного положения неограничен.